



ประกาศกองวางแผนลงทุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองวางแผนลงทุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวปิยะรัตน์ สุริยะฉาย)

ผู้อำนวยการกองวางแผนลงทุนอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสารสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ๒. ไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2569 (เดือนตุลาคม ถึงธันวาคม พ.ศ. 2568)

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	ที่ตั้งซื้อจัด จ้าง	เอกสารอ้างอิง (6)		ฉบับสมบูรณ์ (7)
					วันที่	เลขที่	
1		รัฐรัตน์ บุญส่ง	ปฏิบัติงานที่อำนวยความสะดวก คัดต่อประสานงาน กับผู้เกี่ยวข้อง และตรวจนับของที่จะสีก ในพื้นที่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร วันที่ 25 ตุลาคม 2568	1000	25 ตุลาคม 2568		4
2		ปวีณัดาวรรณ เปียสี	จ้างเหมาบริการรถกู้จ้างโครงการ จำนวน 1 คน ปฏิบัติ หน้าที่อำนวยความสะดวก คัดต่อประสานงาน ผู้ประกอบการพันธมิตรการค้าเป็นโครงการ Amazing Thailand Grand Sale 2026สำหรับมอบให้แก่ นักท่องเที่ยว โครงการ Amazing Thailand Passport Privileges ในพื้นที่จังหวัด กรุงเทพมหานครและพื้นที่จังหวัดสมุทรปราการ วันที่	600	8 พฤศจิกายน 2568		4
3		ปวีณัดาวรรณ เปียสี	จ้างเหมาบริการรถกู้จ้างโครงการ จำนวน 1 คน ปฏิบัติ หน้าที่อำนวยความสะดวก คัดต่อประสานงาน ผู้ประกอบการพันธมิตรการค้าเป็นโครงการ Amazing Thailand Passport Privileges และตรวจนับของที่ ระลึกลำหรับมอบให้แก่นักท่องเที่ยว ในพื้นที่จังหวัด กรุงเทพมหานคร วันที่ 15 พฤศจิกายน 2568	600	15 พฤศจิกายน 2568		4

รายละเอียดแบบท้ายประกาศแผนผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสารสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2569 (เดือนตุลาคม ถึงธันวาคม พ.ศ. 2568)

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	ที่จัดซื้อจัด จ้าง	เอกสารอ้างอิง (6)		สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
4		ฐิติรัตน์ บุญส่ง	ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงาน ผู้ประกอบการพันธมิตรการค้าในโครงการ Amazing Thailand Passport Privileges และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งตรวจนับของที่ระลึกสำหรับมอบให้แก่ นักท่องเที่ยว ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร วันที่ 15 พฤศจิกายน 2568 โดยปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 08.30-18.30 น.	1,000	15 พฤศจิกายน 2568		4
5		ปวีณฉัตรธรรม เปียสี	ปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงาน และตรวจสอบความเรียบร้อยของบูธแจกของที่ระลึก รวมทั้งเก็บข้อมูลนักท่องเที่ยวโครงการ Amazing Thailand Passport Privileges ณ สนามเบียร์วรรณ ภูมิ และสนามเบียร์ดอนเมือง ในพื้นที่จังหวัด สมุทรปราการและกรุงเทพมหานคร วันที่ 22 พฤศจิกายน 2568	600	22 พฤศจิกายน 2568		4
6		พิมพ์พา โคมสวัสดิ์	จ้างบุคคลภายนอกออกนอกเขตโครงการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาและกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลงานของ บริษัท ไทยแลนด์ พรีเมียมส์ คาร์ดิ จำกัด ครั้งที่ 5/2568 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 .	2,000	24 ตุลาคม 2568		4

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสารสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2569 (เดือนตุลาคม ถึงธันวาคม พ.ศ. 2568)

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	ที่จัดซื้อจัด จ้าง	เอกสารอ้างอิง (6)		ฉบับเลข (7)
					วันที่	เลขที่	
7		หินพา โกลด์สตีล	จ้างบุคคลภายนอกออกแบบการประปาและระบบการ พิจารณาและกำหนดตัวผู้จัดการประเมินผลงานของ บริษัท ไทยแลนด์ พรวิเลจ คาร์ต จำกัด ครั้งที่ 2/2569 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2568	3,000	17 พฤศจิกายน 2568		4
8		สุภรัตน์ บุญคง	ปฏิบัติหน้าที่จัดทำสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ติดตามการกรอกข้อมูลของโรงแรม CF-Hotels ในพื้นที่จังหวัดนครปฐม กรุงเทพฯ และ พื้นที่ใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2568	2,000	8 พฤศจิกายน 2568		4
				10,800			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- ระเบียบที่เรืงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระเบียบที่ประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อไม้เนื้อแข็ง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- ระบุจำนวนเงินรวมที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแพทย์ใบเสร็จรับเงิน
- ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - หมายเลข การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - หมายเลข การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - หมายเลข การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - หมายเลข การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ค่าที่สูงสุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- หมายเลข การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓