

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568)
ภูมิภาคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
1	นายศักรินทร์ คำนิล	เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสินค้าและบริการท่องเที่ยว,แหล่งท่องเที่ยว และสถานที่จัดงาน Event Marketing เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการทำกิจกรรมเสนอขายและการประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวเดินทางมาเข้าพักที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดสมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 11-13 ตุลาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น.	3,000	11-13 ตุลาคม 2568		
2	นางสาวทรัพย์วิมล เปี่ยมสุข	เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสินค้าและบริการท่องเที่ยว,แหล่งท่องเที่ยว และสถานที่จัดงาน Event Marketing เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการทำกิจกรรมเสนอขายและการประชาสัมพันธ์ให้นักท่องเที่ยวเดินทางมาเข้าพักที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดสมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ 11-13 ตุลาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น.	3,000	11-13 ตุลาคม 2568		
3	นายศักรินทร์ คำนิล	เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ ณ จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 18-19 ตุลาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และมีการพักผ่อน	2,000	18-19 ตุลาคม 2568		
4	นางสาวทรัพย์วิมล เปี่ยมสุข	เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ ณ จังหวัดจันทบุรี และจังหวัดใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 18-19 ตุลาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และมีการพักผ่อน	2,000	18-19 ตุลาคม 2568		
5	นางสาวทรัพย์วิมล เปี่ยมสุข	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเอกสาร รวมทั้งประสานงานกับผู้ประกอบการนำเที่ยว ณ ททท. อาคารสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 27-30 ตุลาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น.	4,000	27-30 ตุลาคม 2568		
6	นายภูวดล คำนิล	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเอกสาร รวมทั้งประสานงานกับผู้ประกอบการนำเที่ยว ณ ททท. อาคารสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 27-30 ตุลาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น.	4,000	27-30 ตุลาคม 2568		
7	นางสาวธัญวรัตน์ เกษสุริยงค์	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเอกสาร รวมทั้งประสานงานกับผู้ประกอบการนำเที่ยว ณ ททท. อาคารสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 27-30 ตุลาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น.	4,000	27-30 ตุลาคม 2568		
8	นางสาวเปรมยุดา ศรีจรรยา	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเอกสาร รวมทั้งประสานงานกับผู้ประกอบการนำเที่ยว ณ ททท. อาคารสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 27-30 ตุลาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น.	4,000	27-30 ตุลาคม 2568		
9	นางสาวจิตติณี สงวนสุข	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเอกสาร รวมทั้งประสานงานกับผู้ประกอบการนำเที่ยว ณ ททท. อาคารสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 27-30 ตุลาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น.	4,000	27-30 ตุลาคม 2568		
10	นางสาวทรัพย์วิมล เปี่ยมสุข	เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และมีการพักผ่อน	2,000	1-2 พฤศจิกายน 2568		
11	นางสาววรรณภา หวังทอง	เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และมีการพักผ่อน	2,000	1-2 พฤศจิกายน 2568		
12	นายศักรินทร์ คำนิล	เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 1-2 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และมีการพักผ่อน	2,000	1-2 พฤศจิกายน 2568		
13	นางสาวทรัพย์วิมล เปี่ยมสุข	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเอกสาร รวมทั้งประสานงานกับผู้ประกอบการนำเที่ยว ณ ททท. อาคารสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 3-6 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น.	4,000	3-6 พฤศจิกายน 2568		

14	นายภูวดล ดำนิล	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเอกสาร รวมทั้งประสานงานกับผู้ประกอบการนำเที่ยว ณ ททท. อาคารสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 3-6 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น.	4,000	3-6 พฤศจิกายน 2568		
15	นางสาวอัญรินทร์ เกษสุริยงค์	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเอกสาร รวมทั้งประสานงานกับผู้ประกอบการนำเที่ยว ณ ททท. อาคารสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 3-6 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น.	4,000	3-6 พฤศจิกายน 2568		
16	นางสาวเปรมยุดา ศรีจรรยา	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเอกสาร รวมทั้งประสานงานกับผู้ประกอบการนำเที่ยว ณ ททท. อาคารสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 3-6 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น.	4,000	3-6 พฤศจิกายน 2568		
17	นางสาวจิตติณี สงวนสุข	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล และเอกสาร รวมทั้งประสานงานกับผู้ประกอบการนำเที่ยว ณ ททท. อาคารสำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 3-6 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-18.00 น.	4,000	3-6 พฤศจิกายน 2568		
18	นางสาวทรัพย์วิมล เปี่ยมสุข	เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลท่องเที่ยว กิจกรรมทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และกรุงเทพมหานครระหว่างวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และมีการพักแรม	2,000	8-9 พฤศจิกายน 2568		
19	นางสาววรรณภา หวังทอง	เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลท่องเที่ยว กิจกรรมทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และกรุงเทพมหานครระหว่างวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และมีการพักแรม	2,000	8-9 พฤศจิกายน 2568		
20	นางสาวอัญนุช เอี่ยมสะอาด	เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลท่องเที่ยว กิจกรรมทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และกรุงเทพมหานครระหว่างวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และมีการพักแรม	2,000	8-9 พฤศจิกายน 2568		
21	นายศักรินทร์ ดำนิล	เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลท่องเที่ยว กิจกรรมทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และกรุงเทพมหานครระหว่างวันที่ 8-9 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และมีการพักแรม	2,000	8-9 พฤศจิกายน 2568		
22	นางสาวอัลฟาร์ ปาตี	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับพันธมิตรและเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดงาน Vijit Chao Phraya 2025 และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเสนอขายเชื่อมโยงร่วมกันต่อไป วันที่ 9 พฤศจิกายน 2568 ณ กรุงเทพมหานคร โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 10.00 – 21.30 น.	1,000	9 พฤศจิกายน 2569		
23	นางสาวอัญนุช เอี่ยมสะอาด	เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสินค้า และบริการทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และมีการพักแรม	2,000	22-23 พฤศจิกายน 2568		
24	นายศักรินทร์ ดำนิล	เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสินค้า และบริการทางการท่องเที่ยวในพื้นที่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และมีการพักแรม	2,000	22-23 พฤศจิกายน 2568		
25	นางสาวเปรมยุดา ศรีจรรยา	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานแหล่งท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร คาเฟ่ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการเสนอขายด้วยการจัดทำแพ็คเกจ โปรโมชันราคาพิเศษต่อไปและเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดงานพลูนานาชาติพัทยา ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 28-30 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-22.00 น. และมีการพักแรม	3,000	28-30 พฤศจิกายน 2568		

26	นายภูวคณ ดำนิล	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานแหล่งท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร คาเฟ่ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการเสนอขายด้วยการจัดทำแพ็คเกจ โปรโมชันราคาพิเศษต่อไปและเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดงานพลุนาชาติพัทยา ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 28-30 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-22.00 น. และมีการพักผ่อน	3,000	28-30 พฤศจิกายน 2568		
27	นางสาวอัลฟาร์ ปาตี	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับพันธมิตรและเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดเทศกาลพลุนาชาติเมืองพัทยา “แสงแห่งความจงรักภักดี สลิดในใจนิรันดร์ The Light of Eternal Loyalty” และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเสนอขายเชื่อมโยงร่วมกันต่อไป วันที่ 29-30 พฤศจิกายน 2568 ณ ชายหาดพัทยา จังหวัดชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียง โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 07.30-22.30 น. และมีการพักผ่อน	2,000	29-30 พฤศจิกายน 2568		
28	นายศักรินทร์ ดำนิล	เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการ(โรงแรม) ณ จังหวัดนครนายก และพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 5-6 ธันวาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น. และมีการพักผ่อน	2,000	5-6 ธันวาคม 2568		
29	นางสาวอัลฟาร์ ปาตี	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานกับผู้ประกอบการและจัดเก็บข้อมูลทำเส้นทางประชาสัมพันธ์ และร่วมพิธีเปิดงาน “ฟังเพลงพ้อ คลอเสียงน้ำ – Rhythm of Life ครั้งที่ 6 ประจำปี 2568” เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเสนอขายเชื่อมโยงร่วมกันต่อไป วันที่ 5 - 7 ธันวาคม 2568 ณ จ.นครนายก จ.ปราจีนบุรี และจังหวัดใกล้เคียง โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 07.30-22.30 น. และมีการพักผ่อน	3,000	5-7 ธันวาคม 2568		
30	นางสาวทรัพย์วิมล เปี่ยมสุข	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ณ จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ 27-28 ธันวาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น.	2,000	27-28 ธันวาคม 2568		
31	นายศักรินทร์ ดำนิล	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ ณ จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ 27-28 ธันวาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น.	2,000	27-28 ธันวาคม 2568		
32	นางสาววรรณภา หวังทอง	เพื่อปฏิบัติหน้าที่เก็บข้อมูลในพื้นที่ ณจังหวัดราชบุรี สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2568 – 4 มกราคม 2569 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น.	5,000	31 ธันวาคม 2568 – 4 มกราคม 2569		
33	นางสาวอัญญา เอี่ยมสอาด	เพื่อปฏิบัติหน้าที่เก็บข้อมูลในพื้นที่ ณจังหวัดราชบุรี สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2568 – 4 มกราคม 2569 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น.	5,000	31 ธันวาคม 2568 – 4 มกราคม 2569		
34	นางสาวอัลฟาร์ ปาตี	เพื่อปฏิบัติหน้าที่เก็บข้อมูลในพื้นที่ ณจังหวัดราชบุรี สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2568 – 4 มกราคม 2569 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น.	5,000	31 ธันวาคม 2568 – 4 มกราคม 2569		
35	นายศักรินทร์ ดำนิล	เพื่อปฏิบัติหน้าที่เก็บข้อมูลในพื้นที่ ณจังหวัดราชบุรี สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 31 ธันวาคม 2568 – 4 มกราคม 2569 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-20.00 น.	5,000	31 ธันวาคม 2568 – 4 มกราคม 2569		
36	นายสพลเชษฐ อังคลักษณ์	ทำหน้าที่ประสานงานผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว รวบรวมข้อมูล ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดใกล้เคียง ระหว่าง วันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-21.00 น. และมีการพักผ่อน	2,000	22-23 พฤศจิกายน 2568		
37	นายสพลเชษฐ อังคลักษณ์	ทำหน้าที่เพื่อประสานงาน และรวบรวมข้อมูลผู้ประกอบการ (โรงแรม) ณ จังหวัดนครนายก และพื้นที่จังหวัดใกล้เคียง ระหว่าง วันที่ 5-6 ธันวาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-21.00 น. และมีการพักผ่อน	2,000	5-6 ธันวาคม 2568		
38	นายสพลเชษฐ อังคลักษณ์	ปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลร้านค้า ณ จังหวัดชลบุรี และจังหวัดใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 10-11 มกราคม 2569 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-21.00 น. และมีการพักผ่อน	2,000	10-11 มกราคม 2569		
39	นางสาวอัลฟาร์ ปาตี	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับพันธมิตรและเก็บรวบรวมข้อมูล แหล่งท่องเที่ยวต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเสนอขายเชื่อมโยงร่วมกันต่อไป วันที่ 10 – 11 มกราคม 2569 ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดใกล้เคียง โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 07.30-22.30 น.	2,000	10-11 มกราคม 2569		

40	นางสาวบุษยา เอี่ยมสอาด	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน และปฏิบัติงานดูแลอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม Caravan & Media Fam Trip To Sa Kaeo ณ จังหวัดสระแก้ว และพื้นที่ใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 24-25 ตุลาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.30-21.00 น. และมีภารกิจพักรม	2,000	24-25 ตุลาคม 2568		
41	นางสาวมาณีนุชา มาลาทิพย์	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน เก็บรวบรวมข้อมูลสินค้า ร้านค้า และบริการทางการท่องเที่ยวในงาน Amazing Thailand Grand Diwali Festival 2025 เส้นทางเยาวราช ทรงวาด และพื้นที่ใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 25-26 ตุลาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.30-18.00 น.	2,000	25-26 ตุลาคม 2569		
42	นางสาวธัญชา ชูแสง	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสาน สรุปรข้อมูลการประชุมและเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว รวมถึงสินค้า และบริการทางการท่องเที่ยวในจังหวัดระยองและพื้นที่ใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 27-28 ตุลาคม 2568	2,000	27-28 ตุลาคม 2568		
43	นางสาวธัญชา ชูแสง	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับพันธมิตรและเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดงาน Vijit Chao Phraya 2025 และแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการจัดทำเส้นทางท่องเที่ยวเสนอขายเชื่อมโยงร่วมกันต่อไป วันที่ 9 พฤศจิกายน 2568 ณ กรุงเทพมหานคร โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 10.00 – 21.30 น.	1,000	9 พฤศจิกายน 2569		
44	นางสาวบุษยา เอี่ยมสอาด	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลสินค้า และบริการทางการท่องเที่ยว ณ จังหวัดชลบุรี สมุทรปราการ และพื้นที่ใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 28-30 พฤศจิกายน 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.30-22.00 น. และมีภารกิจพักรม	3,000	28-30 พฤศจิกายน 2568		
45	นางสาวบุษยา เอี่ยมสอาด	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลทางการท่องเที่ยว และปฏิบัติงานดูแลอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม Hunna Maldivian EP.1 – No One Else Under the Vanilla Sky ณ จังหวัดจันทบุรี และพื้นที่ใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 5-7 ธันวาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 07.00-22.30 น. และมีภารกิจพักรม	3,000	5-7 ธันวาคม 2568		
46	นางสาวบุษยา เอี่ยมสอาด	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประสานงานเก็บรวบรวมข้อมูลทางการท่องเที่ยว ประสานงานจัดเตรียมสถานที่ การประชุม รวบรวมข้อมูลการประชุมเกี่ยวกับสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว ณ จังหวัดชลบุรี ระยอง และพื้นที่ใกล้เคียง ระหว่างวันที่ 12-14 ธันวาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00-22.30 น. และมีภารกิจพักรม	3,000	12-14 ธันวาคม 2568		
47	นางสาวธัญญาช เอี่ยมสอาด	เพื่อปฏิบัติหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลการจัดกิจกรรม แหล่งท่องเที่ยว สินค้า และบริการทางการท่องเที่ยว เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการดำเนินงานภายในภูมิภาคภาคตะวันออก ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร วันที่ 20 ธันวาคม 2568 โดยใช้เวลาในการทำงานเกิน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 9.00-23.00 น.	1,000	20 ธันวาคม 2568		
รวมทั้งสิ้น			131,000			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓