



ประกาศ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๙ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางจินตนา กุศลวัฒนมงคล)
ผู้อำนวยการกองงบประมาณ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ กองงบประมาณ

[illegible]

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๓๐	น.ส. อานา จิตรเลิศฟ้า	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการวันหยุด จำนวน ๒ วัน (ปฏิบัติงานวันที่ ๓๐-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙)	๑,๐๐๐.๐๐	๒๗ พ.ค. ๒๕๖๙	-	ข้อ ๑
๓๑	น.ส. อานา จิตรเลิศฟ้า	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการวันหยุด จำนวน ๑ วัน (ปฏิบัติงานวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๙)	๕๐๐.๐๐	๒ มิ.ย. ๒๕๖๙	-	ข้อ ๑
๓๒	น.ส. อานา จิตรเลิศฟ้า	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการวันหยุด จำนวน ๑ วัน (ปฏิบัติงานวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๙)	๕๐๐.๐๐	๕ มิ.ย. ๒๕๖๙	-	ข้อ ๑
๓๓	น.ส. อานา จิตรเลิศฟ้า	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการวันหยุด จำนวน ๑ วัน (ปฏิบัติงานวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙)	๕๐๐.๐๐	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๙	-	ข้อ ๑
๓๔	น.ส. อานา จิตรเลิศฟ้า	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการวันหยุด จำนวน ๑ วัน (ปฏิบัติงานวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙)	๕๐๐.๐๐	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๙	-	ข้อ ๑
๓๕	น.ส. อานา จิตรเลิศฟ้า	ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานโครงการวันหยุด จำนวน ๑ วัน (ปฏิบัติงานวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๙)	๕๐๐.๐๐	๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๙	-	ข้อ ๑
รวมทั้งสิ้น			๒๒,๖๐๐.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓