ประกาศ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และสารสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวสุทิภา ธีรภัทรสกุล)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาบุคลากร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

งานบริหารการฝึกอบรม กพบ. การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	นายสุรศักดิ์ เกตุประสิทธิ์	จ้างเหมาบุคลากรภายนอก	๑,๐๐๐	๒๓-ก.ค.-๒๕๖๙	บฝ.๓๒๗๕๖๙	๑
๒	นายธีระยุทธ เขียวจั่น	จ้างเหมาบุคลากรภายนอก	๓,๐๐๐	๑๔-ส.ค.-๒๕๖๙	บฝ.๓๗๐/๒๕๖๙	๑
๓	นายศักประเสริฐ แสงศรี	จ้างเหมาบุคลากรภายนอก	๓,๐๐๐	๑๔-ส.ค.-๒๕๖๙	บฝ.๓๗๐/๒๕๖๙	๑
๔	นางสาวสุนันทา ศรีวิเชียร	จ้างเหมาบุคลากรภายนอก	๓,๐๐๐	๑๔-ส.ค.-๒๕๖๙	บฝ.๓๗๐/๒๕๖๙	๑
๕	นางสาววรินญา ตำราเรียง	จ้างเหมาบุคลากรภายนอก	๒,๐๐๐	๑๔-ส.ค.-๒๕๖๙	บฝ.๓๗๐/๒๕๖๙	๑
		รวมทั้งสิ้น	๑๒,๐๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบักทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๓) ระบุรายการพะสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุก

(๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

บันทึกข้อความ

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ฝ่าย บริหารทั่วไป กอง กองบริหารจัดซื้อจัดจ้าง โทร. 2567-2574
ที่ วันที่ 30 กันยายน 2569

เรื่อง แจ้งกำหนดการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ไตรมาสที่ 4/2569

เรียน ผอ.ฝ่าย, ผอ.ภูมิภาค, ผอ.สำนัก, ผอ.กลุ่มงาน

ตามที่ กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 62 เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 ***(เอกสารแนบ 1)*** โดย ผทท. ได้เห็นชอบแนวทางปฏิบัติเรื่องดังกล่าวสำหรับหน่วยงานภายใน ททท. เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2562 ***(เอกสารแนบ 2)*** ต่อมากรมบัญชีกลางได้มีหนังสือที่ กค 0405.3/ว 509 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจการประกาศผลผู้ชนะฯ ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2567 โดยมี**สาระสำคัญคือ**การ**ไม่เปิดเผย**เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ***(เอกสารแนบ 3)*** นั้น

ขณะนี้ใกล้สิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2569 แล้ว (กรกฎาคม-กันยายน 2569) กบจ. จึงขอให้ทุกหน่วยงานระดับกอง (กอง, กลุ่มงาน, สำนักงานสาขาในประเทศ, สำนักงานสาขาต่างประเทศ, ศูนย์ฝึกอบรม ททท.) รวมทั้งหน้าห้อง ผอ.ฝ่าย/ผอ.ภูมิภาค/ผอ.สำนัก) ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามขั้นตอนดังนี้

1. รวบรวมรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP (ไม่ได้ประกาศผู้ชนะฯ) ในไตรมาสที่ 4/2569 ลงในแบบรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ เป็น File Excel (โดยไม่เปิดเผยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ชนะฯ)*

รายการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องประกาศผลผู้ชนะรายไตรมาส	ททท.ส่วนกลาง / สำนักงานสาขาในประเทศ/ ศูนย์ฝึกอบรม ททท.	ททท.สำนักงานสาขาในต่างประเทศ
1. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท และไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP	√	ไม่ต้องรวบรวม
2. การจ้างเหมาบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP เช่น การจ้างลูกจ้างโครงการ การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	√	
3. การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000 ลิตรและไม่มีภาชนะจัดเก็บ ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ว.179	√	√
4. (1) การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง (กรณีจำเป็นเร่งด่วน)	√	
(2) การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ททท. ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสำนักงานสาขาในต่างประเทศ พ.ศ.2564 ข้อ 35 (กรณีจำเป็นเร่งด่วน)		√
5. การจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท ตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ว.119 (ตารางที่ 1)	√	√

2. จัดทำใบประกาศผลผู้ชนะฯ พร้อมแนบแบบรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ในข้อ 1 และจัดทำบันทึกเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ (ตามวงเงินสูงสุดของรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ในไตรมาสนั้น ๆ) เพื่ออนุมัติและลงนามในใบประกาศผลผู้ชนะฯ

/3. เมื่อผู้มี...

3. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้อนุมัติและลงนามในใบประกาศผลผู้ชนะฯ แล้ว

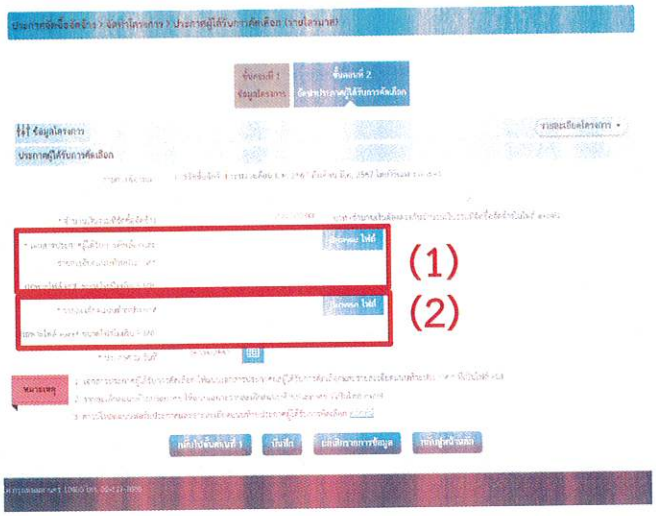
3.1 <u>กรณี ททท. ส่วนกลาง / สำนักงานสาขาในประเทศ / ศูนย์ฝึกอบรม ททท.</u>

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหน่วยงานเข้าไปดำเนินการในระบบ e-GP โดย

(1) upload File ใบประกาศผลผู้ชนะฯ พร้อมแบบรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ที่เป็น File Pdf

(2) upload File รายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ที่เป็น File Excel เข้าระบบ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4 : คู่มือฯ หน้า 7)



จากนั้น กดเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่กดอนุมัติการประกาศเผยแพร่ในระบบ e-GP รวมทั้งให้ประกาศในเว็บไซต์ของ ททท. ด้วย

3.2 <u>กรณี ททท. สำนักงานสาขาต่างประเทศ</u>

ให้ประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงาน หรือ ปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงาน

ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการข้อ 3.1 หรือข้อ 3.2 ให้แล้วเสร็จ **<u>ภายใน 20 วันนับถัดจากวันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส (ภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2569)</u>** ซึ่งเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) ของพนักงานที่ได้รับเลือกในแต่ละสำนักงานสาขา

4. ให้หน่วยงานระดับกองและหน้าห้อง ผอ.ฝ่าย/ผอ.ภูมิภาค/ผอ.สำนัก รวบรวมข้อมูลการประกาศผลผู้ชนะฯ ที่แล้วเสร็จ (กรณีไตรมาสใดไม่มีข้อมูลดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกแจ้งว่า -ไม่มี-) และเสนอตามสายการบังคับบัญชาถึง รผทท. เพื่อทราบ ส่วนหน่วยงานขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ เสนอ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก เพื่อทราบ

5. กลุ่มงานแต่ละด้านและหน่วยงานขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ รวบรวมไฟล์ข้อมูลในข้อ 4 ในภาพรวมของด้านหรือฝ่าย เป็น File Pdf **<u>และนำส่ง กบจ. ผ่านระบบ e-office (กล่องงานจัดซื้อ) ภายใน 10 วันนับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ 3 (ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2569)</u>** ซึ่งเป็นตัวชี้วัดรายบุคคล (KPI) ของพนักงานที่ได้รับเลือกในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อ กบจ. จะได้สรุปเสนอ ผทท. ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญในเรื่องการไม่เปิดเผยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด รวมทั้งประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ***(เอกสารแนบ 5)***

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นายบุญชนะ เทียนทองผาติกุล)
ผู้อำนวยการกองบริหารจัดซื้อจัดจ้าง

<u>ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมโดยสแกน QR code</u> หรือ https://shorturl.asia/9hYNT

- เอกสารแนบ 1–5
- แบบฟอร์มใบประกาศผลผู้ชนะฯ (File Word)
- แบบฟอร์มรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (File Excel)